



R.S.A. OPERA PIA MAGISTRIS

Via Manzoni 7, 23868 VALMADRERA (LC)

Codice S.S.N. 25602 - Tel. 0341/581380 - Fax 0341/207067

Allegato B

AVVISO PUBBLICO PER L’AFFIDAMENTO DI N° 1 INCARICO PROFESSIONALE DI MEDICO RESPONSABILE A LAUREATI IN MEDICINA E CHIRURGIA PRESSO LA R.S.A. “OPERA PIA MAGISTRIS” DI VALMADRERA. PERIODO 01/02/2022 – 31/12/2022

ALLEGATO B
PROFILO PROFESSIONALE DEL MEDICO RESPONSABILE
(AFFIDAMENTO DI N° 1 INCARICO PROFESSIONALE)

FUNZIONI:

Il professionista incaricato, in conformità alla vigente normativa in materia di esercizio e di accreditamento delle unità d’offerta socio-sanitarie, sarà nominato responsabile dell’insieme delle attività a valenza sanitaria erogate svolgere presso la R.S.A. “Opera Pia Magistris” di Valmadrera e dovrà svolgere le seguenti funzioni:

1 - ATTIVITÀ SANITARIA

- valutazione sanitaria per l’ingresso di un nuovo ospite, affinché vi siano i requisiti per la non autosufficienza e la compatibilità tra la tipologia dell’ospite ed i servizi offerti dall’R.S.A., successiva assegnazione al medico di reparto;
- stesura e/o aggiornamento e validazione di protocolli operativi, procedure e linee guida interne obbligatori o necessari in funzione delle attività erogate in struttura;
- supervisione nella verifica della corretta applicazione dei protocolli operativi;
- controllo della corretta tenuta ed aggiornamento della documentazione sanitaria e dei registri di reparto;
- vigilare sulla corretta compilazione della documentazione sociosanitaria, sulla corretta conservazione della documentazione sociosanitaria e sul rispetto della riservatezza dei dati sociosanitari;
- curare i rapporti con la ATS. di riferimento per l’applicazione di iniziative di promozione della prevenzione, dell’educazione alla salute e della tutela sociosanitaria;
- supervisione delle attività infermieristiche in relazione al mansionario per le attività quotidiane;
- supervisione delle attività fisioterapiche-riabilitative e della gestione degli ausili, stesura ed aggiornamento delle attività quotidiane;
- coordinamento, in collaborazione con lo staff di Direzione della struttura, delle attività mediche e programmazione mensile dei turni di presenza e di reperibilità nonché dell’incontro di equipe;
- controllo delle diete degli ospiti;
- controllo dell’igiene degli ambienti di lavoro e attivazione e monitoraggio protocolli COVID;
- produzione di certificazioni e relazioni sanitarie;
- coordinamento della vaccinazione annuale antinfluenzale e COVID di ospiti ed operatori;
- rapporti con RSPP di Comune e gestore servizi reparto per quanto di competenza;
- certificazione necroscopica in qualità di medico responsabile.

CITTÀ DI VALMADRERA

Provincia di Lecco

Via Roma 31 – 23868 VALMADRERA

C.F./P. IVA n. 00609660139

Tel. 0341/205111

Fax 0341/201051

PEC: info@pec.comune.valmadrera.lc.it

E-mail: protocollo@comune.valmadrera.lc.it



R.S.A. OPERA PIA MAGISTRIS

Via Manzoni 7, 23868 VALMADRERA (LC)

Codice S.S.N. 25602 - Tel. 0341/581380 - Fax 0341/207067

2 - GESTIONE FARMACEUTICA E DEI PRESIDI SANITARI

- predisposizione, revisione ed aggiornamento del prontuario farmaceutico ad uso interno;
- supervisione sulle procedure di approvvigionamento, conservazione, somministrazione e smaltimento dei farmaci, degli ausili sanitari e dei materiali a scadenza;
- supervisione sulla gestione dei rifiuti pericolosi potenzialmente infetti e speciali pericolosi;
- compilazione ricette per farmaci stupefacenti;
- controllo dell'avvenuta compilazione e dell'aggiornamento dei registri di carico e scarico degli stupefacenti e degli acquisti dei farmaci, con relative giacenze e scadenze.

3 - DEBITO INFORMATIVO

- coordinamento dell'aggiornamento dei progetti individuali (PI) e dei piani assistenziali individuali (PAI);
- valutazione e variazione della classe SOSIA degli ospiti;
- approvazione delle schede SOSIA revisionate dopo la discussione settimanale del PAI;
- approvazione delle schede SOSIA da inviare periodicamente a Regione Lombardia e all'ATS;
- coordinamento e partecipazione alla realizzazione e all'aggiornamento dei Protocolli Operativi;
- coordinamento e partecipazione all'aggiornamento delle schede relative al fascicolo socio-sanitario (FASAS) e alle diverse schede e registri in uso;
- garantire il corretto flusso informativo tra l'RSA e l'ATS di competenza, ove richiesto.

4 - AGGIORNAMENTO E FORMAZIONE DEL PERSONALE

- proposta e realizzazione di aggiornamenti sanitari per il personale su tematiche di rilevante interesse.

5 - PIANO ASSISTENZIALE INDIVIDUALE (P.A.I.)

- Coordinamento operatori coinvolti stesura del PAI .

6 - ASSISTENZA SANITARIA

- effettuazione del giro medico (GM) quotidiano secondo lo schema turni validato dalla Direzione della RSA (prestazione da lunedì a sabato, indicativamente in fascia pomeridiana, durata media turno 3 ore: le ore eccedenti tale monte ore, ai fini della liquidazione, dovranno essere adeguatamente motivate);
- reperibilità nell'arco delle 24 ore (7 giorni su 7) secondo lo schema turni condiviso con la Direzione della RSA.

DEFINIZIONE INCARICO:

(CIG : Z2234C74F4)

MEDICO RESPONSABILE	PRESENZA MEDICO RESPONSABILE
(funzioni da 1 a 5)	11 mesi

CITTÀ DI VALMADRERA

Provincia di Lecco

Via Roma 31 – 23868 VALMADRERA

C.F./P. IVA n. 00609660139

Tel. 0341/205111

Fax 0341/201051

PEC: info@pec.comune.valmadrera.lc.it

E-mail: protocollo@comune.valmadrera.lc.it



R.S.A. OPERA PIA MAGISTRIS

Via Manzoni 7, 23868 VALMADRERA (LC)

Codice S.S.N. 25602 - Tel. 0341/581380 - Fax 0341/207067

ASSISTENZA SANITARIA	TURNI GM	EQUIPE/AGG.	TOTALE ORE	TURNI REPERIBILITÀ
(funzione 6)	32 (ore 96)	ore 18	ore 114	34

Per l'effettuazione delle attività di cui alle funzioni da 1 a 5, al professionista incaricato verrà messo a disposizione un monte ore annuale pari a 440 ore, media mensile 40 ore; il professionista, dovrà garantire un minimo di 2 accessi settimanali sulla base di un programma trimestrale, condiviso con la Direzione della R.S.A., che dovrà tenere conto delle necessità della struttura, delle scadenze programmate e delle eventuali circostanze imprevedute, compresa la gestione delle diverse attività connesse all'attuale emergenza Covid-19. Il monte ore indicati alla funzione 6, costituiscono il totale massimo delle prestazioni richieste al professionista incaricato nel periodo 01/02/2022 – 31/12/2022; ai fini della pianificazione mensile del servizio verrà considerata quale media indicativa la quota di 1/11 dei totali di cui sopra.

Il professionista incaricato, entro trenta giorni dall'insediamento, in riferimento alle mansioni assegnati di cui ai punti da 1 a 5, dovrà presentare alla Direzione della RSA una relazione circa il piano delle attività da svolgere nel periodo dell'incarico; inoltre al termine del periodo contrattuale, dovrà essere presentata una relazione a consuntivo dell'attività svolta.

LIVELLO ECONOMICO:

Per l'effettuazione delle attività da 1 a 5, a favore del professionista incaricato è prestabilito un compenso lordo mensile omnicomprensivo di € 2.000,00= (Euro duemila/00).

Per l'effettuazione delle prestazioni di cui al punto 6, a favore del professionista incaricato è prestabilito un compenso lordo orario omnicomprensivo di € 38,00 = (Euro trentotto/00 all'ora).

La tariffa sopra indicata viene applicata altresì alle eventuali ore di intervento effettivo durante i turni di reperibilità nell'arco delle 24 ore. Inoltre, a titolo di indennità di reperibilità, viene corrisposto l'importo lordo giornaliero omnicomprensivo di € 38,00= (Euro trentotto/00 die).

ATTIVITÀ	IMPORTO CONTRATTUALE
MEDICO RESPONSABILE (funzioni da 1 a 5)	€ 22.000,00
ASSISTENZA SANITARIA (funzione 6)	€ 5.624,00
TOTALE INCARICO	€ 27.624,00

Valmadrera, 13/01/2022

**IL RESPONSABILE AREA
RSA "OPERA PIA MAGISTRIS"**
Dr. Virginio Brivio

CITTÀ DI VALMADRERA
Provincia di Lecco
Via Roma 31 – 23868 VALMADRERA
C.F./P. IVA n. 00609660139 Tel. 0341/205111 Fax 0341/201051
PEC: info@pec.comune.valmadrera.lc.it E-mail: protocollo@comune.valmadrera.lc.it