



# CITTÀ DI VALMADRERA

Provincia di Lecco

Via Roma 31 – 23868 VALMADRERA  
C.F./P. IVA n. 00609660139      Tel. 0341/205111      Fax 0341/201051  
PEC: info@pec.comune.valmadrera.lc.it      E-mail: protocollo@comune.valmadrera.lc.it

## R.S.A. OPERA PIA MAGISTRIS

Via Manzoni 7 – 23868 VALMADRERA  
Codice S.S.N. 25602      Tel. 0341/581380      Fax 0341/207067

Allegato C

**AVVISO PUBBLICO PER L’AFFIDAMENTO DI N. 1 INCARICO PROFESSIONALE PER FUNZIONI DI MEDICO RESPONSABILE PRESSO LA R.S.A. “OPERA PIA MAGISTRIS” DI VALMADRERA. - PERIODO GIUGNO 2021 – GENNAIO 2022**

### **ALLEGATO C DISCIPLINARE D’INCARICO PER ATTIVITÀ DI MEDICO RESPONSABILE PRESSO LA R.S.A. “OPERA PIA MAGISTRIS”**

Con la presente scrittura privata e da valere ad ogni effetto di legge, in esecuzione della determinazione n. \_\_ del \_\_.\_\_.201\_, tra le parti:

- COMUNE DI VALMADRERA, con sede in Via Roma n. 31, Partita IVA 00609660139, rappresentato dal Sig. \_\_\_\_\_, in qualità di Responsabile Area RSA “Opera Pia Magistris”, di seguito Committente

e

- \_\_\_\_\_, nat\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_/\_\_/\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n. \_\_, Codice Fiscale \_\_\_\_\_, di seguito denominato Collaboratore, il quale ha dimostrato di possedere i requisiti idonei allo svolgimento di tale incarico e dei compiti specifici connessi, ed è disponibile a fornire la sua opera nei modi e termini fissati con il presente contratto,

data la fattibilità di un comune intento operativo, in esecuzione degli accordi verbalmente intercorsi,

### **SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

1) Il Collaboratore dovrà svolgere presso la R.S.A. “Opera Pia Magistris” di Valmadrera a favore del Committente le funzioni di Medico Responsabile nelle modalità indicate all’allegato A all’Avviso pubblico di selezione, nel dettaglio:

#### **A - ATTIVITÀ SANITARIA**

- valutazione sanitaria per l’ingresso di un nuovo ospite, affinché vi siano i requisiti per la non autosufficienza e la compatibilità tra la tipologia dell’ospite ed i servizi offerti dall’R.S.A., successiva assegnazione al medico di reparto;
- stesura e/o aggiornamento e validazione di protocolli operativi, procedure e linee guida interne obbligatori o necessari in funzione delle attività erogate in struttura;
- supervisione nella verifica della corretta applicazione dei protocolli operativi;



# CITTÀ DI VALMADRERA

Provincia di Lecco

Via Roma 31 – 23868 VALMADRERA  
C.F./P. IVA n. 00609660139 Tel. 0341/205111 Fax 0341/201051  
PEC: info@pec.comune.valmadrera.lc.it E-mail: protocollo@comune.valmadrera.lc.it

## R.S.A. OPERA PIA MAGISTRIS

Via Manzoni 7 – 23868 VALMADRERA  
Codice S.S.N. 25602 Tel. 0341/581380 Fax 0341/207067

- 
- controllo della corretta tenuta ed aggiornamento della documentazione sanitaria e dei registri di reparto;
  - vigilare sulla corretta compilazione della documentazione sociosanitaria, sulla corretta conservazione della documentazione sociosanitaria e sul rispetto della riservatezza dei dati sociosanitari;
  - curare i rapporti con la ATS di riferimento per l'applicazione di iniziative di promozione della prevenzione, dell'educazione alla salute e della tutela sociosanitaria;
  - supervisione delle attività infermieristiche in relazione al mansionario per le attività quotidiane;
  - supervisione delle attività fisioterapiche-riabilitative e della gestione degli ausili, stesura ed aggiornamento delle attività quotidiane;
  - coordinamento, in collaborazione con lo staff di Direzione della struttura, delle attività mediche e programmazione mensile dei turni di presenza e di reperibilità nonché dell'incontro di equipe;
  - controllo delle diete degli ospiti;
  - controllo dell'igiene degli ambienti di lavoro;
  - produzione di certificazioni e relazioni sanitarie;
  - coordinamento della vaccinazione annuale antinfluenzale di ospiti ed operatori;
  - certificazione necroscopica in qualità di medico responsabile.

### ***B - GESTIONE FARMACEUTICA E DEI PRESIDII SANITARI***

- predisposizione, revisione ed aggiornamento del prontuario farmaceutico ad uso interno;
- supervisione sulle procedure di approvvigionamento, conservazione, somministrazione e smaltimento dei farmaci, degli ausili sanitari e dei materiali a scadenza;
- supervisione sulla gestione dei rifiuti pericolosi potenzialmente infetti e speciali pericolosi;
- compilazione ricette per farmaci stupefacenti;
- controllo dell'avvenuta compilazione e dell'aggiornamento dei registri di carico e scarico degli stupefacenti e degli acquisti dei farmaci, con relative giacenze e scadenze.

### ***C - DEBITO INFORMATIVO***

- coordinamento dell'aggiornamento dei progetti individuali (P.I) e dei piani assistenziali individuali (P.A.I.);
- valutazione e variazione della classe S.O.S.I.A. degli ospiti;
- approvazione delle schede S.O.S.I.A. revisionate dopo la discussione settimanale del P.A.I.;
- approvazione delle schede S.O.S.I.A. da inviare periodicamente a Regione Lombardia e all'ATS;
- coordinamento e partecipazione alla realizzazione e all'aggiornamento dei Protocolli Operativi;
- coordinamento e partecipazione all'aggiornamento delle schede relative al fascicolo socio-sanitario (FASAS) e alle diverse schede e registri in uso;
- garantire il corretto flusso informativo tra l'R.S.A. e l'ATS di competenza, ove richiesto.

### ***D - AGGIORNAMENTO E FORMAZIONE DEL PERSONALE***

- proposta e realizzazione di aggiornamenti sanitari per il personale su tematiche di rilevante interesse.

### ***E - PIANO ASSISTENZIALE INDIVIDUALE (P.A.I.)***



# CITTÀ DI VALMADRERA

Provincia di Lecco

Via Roma 31 – 23868 VALMADRERA  
C.F./P. IVA n. 00609660139 Tel. 0341/205111 Fax 0341/201051  
PEC: info@pec.comune.valmadrera.lc.it E-mail: protocollo@comune.valmadrera.lc.it

## R.S.A. OPERA PIA MAGISTRIS

Via Manzoni 7 – 23868 VALMADRERA  
Codice S.S.N. 25602 Tel. 0341/581380 Fax 0341/207067

- partecipazione alla stesura del P.A.I. (durata media singola sessione, composta da lavoro preparatorio oltre ad equipe multidisciplinare, n. 3 ore).

### **F - ASSISTENZA SANITARIA**

- effettuazione del giro medico (GM) quotidiano secondo lo schema turni validato dalla Direzione della R.S.A. (prestazione da lunedì a sabato, indicativamente in fascia pomeridiana, durata media turno n. 3 ore – le ore eccedenti tale monte ore, ai fini della liquidazione, dovranno essere adeguatamente motivate);
- reperibilità nell'arco delle 24 ore (7 giorni su 7) secondo lo schema turni condiviso con la Direzione della R.S.A.;

### **VOLUME PRESTAZIONI**

Il professionista incaricato, entro trenta giorni dall'insediamento, in riferimento alle mansioni assegnati di cui ai punti A, B, C e D, dovrà presentare alla Direzione della R.S.A. una relazione dettagliata circa il piano delle attività da svolgere nel periodo dell'incarico; inoltre al termine del periodo contrattuale, dovrà essere presentata una relazione a consuntivo dell'attività svolta.

MEDICO RESPONSABILE	PRESENZA MEDICO RESPONSABILE (punti da 1 a 4)
(punti da A a B)	8 mesi (320 ore)

ASSISTENZA SANITARIA	TURNI GM	EQUIPE/agg	SEDUTE P.A.I. (punto 5)	TOTALE ORE (punto 5 + 6)	REPERIBILITÀ
(punto E e F)	16 (48 ore)	16 (16 ore)	40 (136 ore)	200	17 turni

- 2) Per espressa e consapevole volontà del Collaboratore, nonché per la sussistenza dei requisiti oggettivi, il rapporto oggetto del presente contratto viene convenuto tra le parti stipulanti e deve intendersi a tutti gli effetti di natura autonoma e libero professionale, senza vincolo di subordinazione, ancorché continuativo e di carattere prevalentemente personale, e senza impiego da parte del Collaboratore di mezzi organizzati. La presente clausola rappresenta esplicita manifestazione della volontà delle parti stipulanti;
- 3) Il Collaboratore si impegna a rispettare il segreto su qualsiasi informazione acquisita nello svolgimento del proprio incarico ed è fatto altresì divieto al Collaboratore di utilizzare durante e dopo il presente rapporto, se non previa autorizzazione del Committente, documentazione, nominativi, prezzi ed ogni altra notizia ed informazione acquisita;
- 4) Al Collaboratore non sono affidati compiti di gestione e di rappresentanza del Committente e pertanto il Collaboratore agirà solo secondo gli indirizzi impartiti e gli obiettivi assegnati dal Committente;
- 5) L'incarico del Collaboratore dovrà essere svolto in totale autonomia, ed alla sua discrezionalità e conoscenza vengono demandate le modalità tecniche di programmazione e di esecuzione del lavoro per il raggiungimento del miglior risultato. Conseguentemente, il Collaboratore non è vincolato all'osservanza di un orario prestabilito, anche se, ai fini organizzativi interni, indicherà la sua presenza raccordandola con le esigenze della Direzione della struttura. Tale indicazione non sarà tassativa e quindi il Collaboratore sarà libero di spostare, modificare, ridurre o prolungare l'orario stesso a suo giudizio,



# CITTÀ DI VALMADRERA

Provincia di Lecco

Via Roma 31 – 23868 VALMADRERA  
C.F./P. IVA n. 00609660139 Tel. 0341/205111 Fax 0341/201051  
PEC: info@pec.comune.valmadrera.lc.it E-mail: protocollo@comune.valmadrera.lc.it

## R.S.A. OPERA PIA MAGISTRIS

Via Manzoni 7 – 23868 VALMADRERA  
Codice S.S.N. 25602 Tel. 0341/581380 Fax 0341/207067

impegnandosi comunque a comunicare ogni improvvisazione o impedimento. Il Collaboratore comunque organizzerà l'attività nei momenti più adeguati alle esigenze della struttura, adempiendo le prestazioni con massima diligenza;

- 6) Il Committente verificherà e controllerà le modalità di esecuzione delle attività affidate, al fine di valutare la rispondenza del risultato con quanto richiesto e la sua funzionalità rispetto agli obiettivi prefissati;
- 7) Per l'effettuazione delle attività da A a D indicate al punto 1, a favore del Collaboratore è prestabilito un compenso lordo mensile onnicomprensivo di €1.600,00= (Euro milleseicento/00).  
Per l'effettuazione delle attività E ed F indicate al punto 1, a favore del Collaboratore è prestabilito un compenso lordo orario onnicomprensivo di €38,00= (Euro trentotto/00 all'ora). La tariffa sopra indicata viene applicata altresì alle eventuali ore di intervento effettivo durante i turni di reperibilità nell'arco delle 24 ore. Inoltre, a titolo di indennità di reperibilità, viene corrisposto l'importo lordo giornaliero onnicomprensivo di € 38,00= (Euro trentotto/00 die).  
Il compenso così composto sarà corrisposto con cadenza mensile a fronte di presentazione della relativa fattura (in forma elettronica ai sensi della vigente normativa in materia, riportante il codice univoco QMXA21 e il CIG Z10314A698) e verifica del foglio presenze attestante i servizi resi. Saranno altresì trattenute le imposte fiscali di legge, secondo la natura del rapporto, nonché le ritenute previdenziali di legge se previste.  
Il valore massimo del presente contratto (= *importo contrattuale*) è pari ad €21.046,00 (Euro ventunomilazerocquarantasei/00);
- 8) Il presente contratto ha decorrenza dal 01.06.2021 e avrà termine il 31.01.2022; potrà essere risolto dal Collaboratore, con un preavviso di giorni 60 (sessanta), mediante lettera raccomandata A/R; il mancato preavviso causerà l'applicazione di una penale di €1.500,00. Potrà essere risolto dal Committente, senza pagamento di alcuna penale, in qualsiasi momento ed in particolare nel caso di modificata legislazione di riferimento ed in caso di prestazioni non conformi alle previsioni e al contenuto del presente contratto. Il Collaboratore, al termine della collaborazione, non avrà diritto ad altri compensi o indennità oltre a quelli stabiliti.

Per quanto non ivi contemplato, ci si rimette alle norme di legge, regolamenti ed usi locali.

Valmadrera, \_\_\_\_\_

**p. IL COMMITTENTE**  
**IL RESPONSABILE AREA**  
**R.S.A. "OPERA PIA MAGISTRIS"**  
(\_\_\_\_\_)

**IL COLLABORATORE**  
  
(\_\_\_\_\_)