



CITTÀ DI VALMADRERA

Provincia di Lecco

Via Roma 31 – 23868 VALMADRERA
C.F./P. IVA n. 00609660139 Tel. 0341/205111 Fax 0341/201051
PEC: info@pec.comune.valmadrera.lc.it E-mail: protocollo@comune.valmadrera.lc.it

R.S.A. OPERA PIA MAGISTRIS

Via Manzoni 7 – 23868 VALMADRERA
Codice S.S.N. 25602 Tel. 0341/581380 Fax 0341/207067

Allegato A

AVVISO PUBBLICO PER L’AFFIDAMENTO DI N. 1 INCARICO PROFESSIONALE PER FUNZIONI DI MEDICO RESPONSABILE PRESSO LA R.S.A. “OPERA PIA MAGISTRIS” DI VALMADRERA. - PERIODO GIUGNO 2021 – GENNAIO 2022

ALLEGATO A **PROFILO PROFESSIONALE DEL MEDICO RESPONSABILE** **(AFFIDAMENTO DI N. 1 INCARICO PROFESSIONALE)**

FUNZIONI:

Il professionista incaricato, in conformità alla vigente normativa in materia di esercizio e di accreditamento delle unità d’offerta socio-sanitarie, sarà nominato responsabile dell’insieme delle attività a valenza sanitaria erogate svolgere presso la R.S.A. “Opera Pia Magistris” di Valmadrera e dovrà svolgere le seguenti funzioni:

1 - ATTIVITÀ SANITARIA

- valutazione sanitaria per l’ingresso di un nuovo ospite, affinché vi siano i requisiti per la non autosufficienza e la compatibilità tra la tipologia dell’ospite ed i servizi offerti dall’R.S.A., successiva assegnazione al medico di reparto;
- stesura e/o aggiornamento e validazione di protocolli operativi, procedure e linee guida interne obbligatori o necessari in funzione delle attività erogate in struttura;
- supervisione nella verifica della corretta applicazione dei protocolli operativi;
- controllo della corretta tenuta ed aggiornamento della documentazione sanitaria e dei registri di reparto;
- vigilare sulla corretta compilazione della documentazione sociosanitaria, sulla corretta conservazione della documentazione sociosanitaria e sul rispetto della riservatezza dei dati sociosanitari;
- curare i rapporti con la ATS di riferimento per l’applicazione di iniziative di promozione della prevenzione, dell’educazione alla salute e della tutela sociosanitaria;
- supervisione delle attività infermieristiche in relazione al mansionario per le attività quotidiane;
- supervisione delle attività fisioterapiche-riabilitative e della gestione degli ausili, stesura ed aggiornamento delle attività quotidiane;
- coordinamento, in collaborazione con lo staff di Direzione della struttura, delle attività mediche e programmazione mensile dei turni di presenza e di reperibilità nonché dell’incontro di equipe;
- controllo delle diete degli ospiti;
- controllo dell’igiene degli ambienti di lavoro;
- produzione di certificazioni e relazioni sanitarie;
- coordinamento della vaccinazione annuale antinfluenzale di ospiti ed operatori;
- certificazione necroscopica in qualità di medico responsabile.



CITTÀ DI VALMADRERA

Provincia di Lecco

Via Roma 31 – 23868 VALMADRERA
C.F./P. IVA n. 00609660139 Tel. 0341/205111 Fax 0341/201051
PEC: info@pec.comune.valmadrera.lc.it E-mail: protocollo@comune.valmadrera.lc.it

R.S.A. OPERA PIA MAGISTRIS

Via Manzoni 7 – 23868 VALMADRERA
Codice S.S.N. 25602 Tel. 0341/581380 Fax 0341/207067

2 - GESTIONE FARMACEUTICA E DEI PRESIDI SANITARI

- predisposizione, revisione ed aggiornamento del prontuario farmaceutico ad uso interno;
- supervisione sulle procedure di approvvigionamento, conservazione, somministrazione e smaltimento dei farmaci, degli ausili sanitari e dei materiali a scadenza;
- supervisione sulla gestione dei rifiuti pericolosi potenzialmente infetti e speciali pericolosi;
- compilazione ricette per farmaci stupefacenti;
- controllo dell'avvenuta compilazione e dell'aggiornamento dei registri di carico e scarico degli stupefacenti e degli acquisti dei farmaci, con relative giacenze e scadenze.

3 - DEBITO INFORMATIVO

- coordinamento dell'aggiornamento dei progetti individuali (P.I) e dei piani assistenziali individuali (P.A.I.);
- valutazione e variazione della classe S.O.S.I.A. degli ospiti;
- approvazione delle schede S.O.S.I.A. revisionate dopo la discussione settimanale del P.A.I;
- approvazione delle schede S.O.S.I.A. da inviare periodicamente a Regione Lombardia e all'ATS;
- coordinamento e partecipazione alla realizzazione e all'aggiornamento dei Protocolli Operativi;
- coordinamento e partecipazione all'aggiornamento delle schede relative al fascicolo socio-sanitario (FASAS) e alle diverse schede e registri in uso;
- garantire il corretto flusso informativo tra l'R.S.A. e l'ATS di competenza, ove richiesto.

4 - AGGIORNAMENTO E FORMAZIONE DEL PERSONALE

- proposta e realizzazione di aggiornamenti sanitari per il personale su tematiche di rilevante interesse.

5 - PIANO ASSISTENZIALE INDIVIDUALE (P.A.I.)

- partecipazione alla stesura del P.A.I. (durata media singola sessione, composta da lavoro preparatorio oltre ad equipe multidisciplinare, n. 3 ore).

6 - ASSISTENZA SANITARIA

- effettuazione del giro medico (GM) quotidiano secondo lo schema turni validato dalla Direzione della R.S.A. (prestazione da lunedì a sabato, indicativamente in fascia pomeridiana, durata media turno n. 3 ore – le ore eccedenti tale monte ore, ai fini della liquidazione, dovranno essere adeguatamente motivate);
- reperibilità nell'arco delle 24 ore (7 giorni su 7) secondo lo schema turni condiviso con la Direzione della R.S.A.;

DEFINIZIONE INCARICO :

(CIG Z10314A698)

MEDICO RESPONSABILE	PRESENZA MEDICO RESPONSABILE (punti da 1 a 4)
(punti da 1 a 4)	8 mesi (320 ore)

ASSISTENZA SANITARIA	TURNI GM	EQUIPE/agg	SEDUTE P.A.I. (punto 5)	TOTALE ORE (punto 5 + 6)	REPERIBILITÀ
(punto 5 e 6)	16 (48 ore)	16 (16 ore)	40 (136 ore)	200	17 turni



CITTÀ DI VALMADRERA

Provincia di Lecco

Via Roma 31 – 23868 VALMADRERA
C.F./P. IVA n. 00609660139 Tel. 0341/205111 Fax 0341/201051
PEC: info@pec.comune.valmadrera.lc.it E-mail: protocollo@comune.valmadrera.lc.it

R.S.A. OPERA PIA MAGISTRIS

Via Manzoni 7 – 23868 VALMADRERA
Codice S.S.N. 25602 Tel. 0341/581380 Fax 0341/207067

Per l'effettuazione delle attività da 1 a 4, al professionista incaricato verrà messo a disposizione un monte ore annuale pari a 480 ore, media mensile 40 ore; il professionista, dovrà garantire un minimo di 2 accessi settimanali sulla base di un programma mensile, condiviso con la Direzione della R.S.A., che dovrà tenere conto delle necessità della struttura, delle scadenze programmate e delle eventuali circostanze imprevedute, compresa la gestione delle diverse attività connesse all'attuale emergenza Covid-19.

Il monte ore indicati ai punti 5 e 6, costituiscono il totale massimo delle prestazioni richieste al professionista incaricato nel periodo 01.06.2021 – 31.01.2022; ai fini della pianificazione mensile del servizio verrà considerata quale media la quota di 1/8 dei totali di cui sopra.

Il professionista incaricato, entro venti giorni dall'insediamento, in riferimento alle mansioni assegnati di cui ai punti da 1 a 4, dovrà presentare alla Direzione della R.S.A. una relazione dettagliata circa il piano delle attività da svolgere nel periodo dell'incarico; inoltre al termine del periodo contrattuale, dovrà essere presentata una relazione a consuntivo dell'attività svolta.

LIVELLO ECONOMICO:

Per l'effettuazione delle attività da 1 a 4, a favore del professionista incaricato è prestabilito un compenso lordo mensile onnicomprensivo di € 1.600,00= (Euro milleseicento/00).

Per l'effettuazione delle prestazioni di cui ai punti 5 e 6, a favore del professionista incaricato è prestabilito un compenso lordo orario onnicomprensivo di € 38,00= (Euro trentotto/00 all'ora).

La tariffa sopra indicata viene applicata altresì alle eventuali ore di intervento effettivo durante i turni di reperibilità nell'arco delle 24 ore. Inoltre, a titolo di indennità di reperibilità, viene corrisposto l'importo lordo giornaliero onnicomprensivo di € 38,00= (Euro trentotto/00 die).

ATTIVITÀ	IMPORTO CONTRATTUALE
MEDICO RESPONSABILE (punti da 1 a 4)	€ 12.800,00
ASSISTENZA SANITARIA (punti 5 e 6)	€ 8.246,00
TOTALE INCARICO	€ 21.046,00

Valmadrera, 13.04.2021

**IL RESPONSABILE AREA
RSA "OPERA PIA MAGISTRIS"
Giovanni Fumagalli**