



CITTÀ DI VALMADRERA

Provincia di Lecco

Via Roma 31 – 23868 VALMADRERA
C.F./P. IVA n. 00609660139 Tel. 0341/205111 Fax 0341/201051
PEC: info@pec.comune.valmadrera.lc.it E-mail: protocollo@comune.valmadrera.lc.it

UFFICIO PERSONALE

AVVISO DI SELEZIONE RISERVATA AL PERSONALE DI RUOLO DELL'ENTE PER LA PROGRESSIONE TRA LE AREE - AI SENSI DELL'ART.22 COMMA 15 DEL D.LGS. 75/2017- PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO/CONTABILE" – CATEGORIA GIURIDICA "D"-ECONOMICA "D1".

IL RESPONSABILE DELL'AREA RISORSE UMANE E TRIBUTI

VISTI:

- il piano triennale del fabbisogno di personale 2022/2024 – approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 69 del 09/05/2022;
- il d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.;
- il d.lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- lo Statuto Comunale vigente;
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

In esecuzione della propria determinazione n. 795 del 29/11 /2022 con la quale è stato approvato il presente avviso

RENDE NOTO

- L'indizione, ai sensi dell'art.22 comma 15 del d.lgs. 75/2017, come modificato dalla legge 28/02/2020 n.8, di una selezione per curricula, prova scritta, colloquio, **riservata al personale dipendente del Comune di Valmadrera** per la progressione tra le aree, volta alla copertura di n.1 posto a tempo pieno e indeterminato di "Istruttore Direttivo Amministrativo/Contabile", categoria giuridica D-economica D1, **da destinare all'Area Economica Finanziaria.**
- Il presente avviso è adottato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento economico, ai sensi del d.lgs. n. 198/2006 e s.m.i..

ART.1

Requisiti richiesti per l'ammissione

Per l'ammissione alla presente procedura di selezione di progressione tra le aree è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendente del Comune di Valmadrera con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e da almeno 10 anni;
- aver maturato almeno 5 anni di esperienza nell'area Economico Finanziaria utili ad acquisire le competenze richieste;
- essere in possesso del titolo di studio previsto per l'accesso dall'esterno al posto oggetto di selezione, ovvero diploma di laurea o laurea specialistica o laurea magistrale e precisamente:



CITTÀ DI VALMADRERA

Provincia di Lecco

Via Roma 31 – 23868 VALMADRERA
C.F./P. IVA n. 00609660139 Tel. 0341/205111 Fax 0341/201051
PEC: info@pec.comune.valmadrera.lc.it E-mail: protocollo@comune.valmadrera.lc.it

UFFICIO PERSONALE

- diploma di laurea in Economia Aziendale o in Economia e Commercio (vecchio ordinamento) o titoli equipollenti. Sono equiparate: laurea specialistica in Scienze economico-aziendali (84/S) e Scienze dell'economia(64/S); laurea magistrale in Scienze economico-aziendali (LM-77) e Scienze dell'economia (LM-56).

- laurea in Giurisprudenza (vecchio ordinamento) o titoli equipollenti. Sono equiparate: laurea specialistica in Giurisprudenza (22/S); laurea in Teoria e tecniche della normazione e dell'informazione giuridica (102/S); laurea magistrale in Giurisprudenza (LMG/01).

Lauree equipollenti: l'equipollenza dei titoli di studio è quella prevista dal legislatore (DM 270/2004) ed è da intendersi di carattere eccezionale e non suscettibile di interpretazione analogica.

Sarà cura del candidato indicare nella domanda il provvedimento che rende equipollente il titolo posseduto a quello richiesto.

Per i candidati in possesso del titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte dell'autorità competente, di un provvedimento di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal presente avviso ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n.165/2001 e successive modifiche ed integrazioni. In tal caso il candidato dovrà dichiarare di avere avviato l'iter dell'equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa.

- non aver ricevuto valutazioni negative per mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati;
- non avere procedimenti disciplinari in corso e non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni antecedenti la data di scadenza del presente avviso;
- non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso per reati che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica Amministrazione o comportino il licenziamento;
- essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'attività lavorativa da svolgere;
- I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla presente procedura e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.
- Il difetto dei requisiti prescritti, comporta l'esclusione dalla procedura stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

ART.2

Termini e modalità di presentazione della domanda di ammissione

I/Le dipendenti interessati/e, in possesso dei predetti requisiti, dovranno far pervenire domanda di partecipazione entro il giorno 14/12/2022 alle ore 12.15 a pena di esclusione.

La domanda, redatta in carta libera secondo il fac-simile allegato al presente avviso e validamente sottoscritta pena esclusione andrà presentata, a decorrere dal giorno di pubblicazione dell'avviso all'Albo Pretorio online, con le seguenti modalità:



CITTÀ DI VALMADRERA

Provincia di Lecco

Via Roma 31 – 23868 VALMADRERA
C.F./P. IVA n. 00609660139 Tel. 0341/205111 Fax 0341/201051
PEC: info@pec.comune.valmadrera.lc.it E-mail: protocollo@comune.valmadrera.lc.it

UFFICIO PERSONALE

- depositata a mano direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Valmadrera, Via Roma 31, nei seguenti giorni: Lunedì-Venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.15; Lunedì e Giovedì dalle ore 14.30 alle ore 17.45;

Non sono ammesse altre modalità di presentazione delle domande.

Non saranno ammesse le domande pervenute oltre i termini sopra indicati, né le domande non recanti la sottoscrizione del candidato, né quelle dalle quali non si possano evincere le generalità del candidato. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento delle domande di partecipazione.

I candidati sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, oltre alle generalità personali, devono:

1. rendere la dichiarazione relativa: ai procedimenti penali, alla immunità, alla destituzione o dispensa, alle misure di prevenzione ed alle sanzioni disciplinari;
2. dichiarare il possesso del titolo di studio richiesto per la partecipazione alla selezione;
3. dichiarare il possesso della idoneità fisica;
4. fornire l'indirizzo al quale devono essere inviate eventuali comunicazioni, comprensivo di recapito telefonico fisso e/o mobile e l'indirizzo di posta elettronica (se posseduto);
5. esprimere l'accettazione incondizionata di tutte le norme previste nell'avviso e il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs 196/2003 e del Nuovo Regolamento privacy GDPR 679/16 per gli adempimenti della procedura di cui trattasi.

La formale compilazione del modulo di domanda costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 ed i candidati dovranno, pertanto, allegare alla domanda la fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità.

I beneficiari della Legge 05/02/1992 n. 104 devono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di modalità particolari e/o di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20, commi 1 e 2 della citata Legge 05/02/1992 n. 104

I/Le candidati/e dovranno allegare alla domanda, in carta libera:

a) il proprio curriculum vitae, debitamente datato e sottoscritto, dal quale risultino, in particolare, il possesso del titolo di studio posseduto; le esperienze professionali maturate; i titoli di studio post-lauream: dottorato, specializzazione, master e corsi di perfezionamento universitari con particolare riferimento al posto da ricoprire; corsi di aggiornamento, attestati di merito e quant'altro concorra alla valutazione del/la candidato/a in rapporto al posto da coprire.

Si procederà alla selezione/valutazione anche nel caso in cui sia pervenuta un'unica domanda di ammissione alla procedura o sia stato ammesso un unico candidato.



CITTÀ DI VALMADRERA

Provincia di Lecco

Via Roma 31 – 23868 VALMADRERA
C.F./P. IVA n. 00609660139 Tel. 0341/205111 Fax 0341/201051
PEC: info@pec.comune.valmadrera.lc.it E-mail: protocollo@comune.valmadrera.lc.it

UFFICIO PERSONALE

Le domande pervenute saranno istruite dal servizio gestione Risorse Umane del Comune di Valmadrera, ai fini dell'ammissione o dell'esclusione dei candidati dalla presente procedura. I candidati, ai quali non sarà stata comunicata l'esclusione dalla procedura sono invitati a presentarsi a sostenere le prove di selezione, come disposto dal successivo art. 6.

ART. 3

Motivi di esclusione

Costituiscono motivo di esclusione:

1. il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 1;
2. il ricevimento della domanda oltre la data di scadenza dell'avviso;
3. la mancata sottoscrizione della domanda;
4. la produzione di documentazione senza la relativa domanda di partecipazione;
5. la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate dal presente avviso;
6. l'eventuale mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato.

ART.4

Principali funzioni connesse alla posizione lavorativa richiesta e competenze trasversali

Le mansioni del profilo professionale richiesto sono quelle previste dallo status di "Istruttore Direttivo Amministrativo/Contabile" secondo le specifiche e qualificate competenze di seguito indicate:

- *ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali, contabilità pubblica, armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio*
- *diritto tributario e legislazione dei tributi locali*
- *diritto amministrativo, atti e procedimenti amministrativi*
- *disciplina in materia di rapporto di pubblico impiego e ordinamento degli enti locali*

nonché il possesso delle seguenti competenze trasversali:

- *capacità di programmare le attività da svolgere organizzando le risorse disponibili per il raggiungimento degli obiettivi;*



CITTÀ DI VALMADRERA

Provincia di Lecco

Via Roma 31 – 23868 VALMADRERA
C.F./P. IVA n. 00609660139 Tel. 0341/205111 Fax 0341/201051
PEC: info@pec.comune.valmadrera.lc.it E-mail: protocollo@comune.valmadrera.lc.it

UFFICIO PERSONALE

- *competenze in materia di gestione dei servizi e del personale: motivazione degli operatori, organizzazione dei servizi, supporto ai gruppi di lavoro, revisione e innovazione delle modalità operative in relazione agli obiettivi assegnati;*
- *capacità di utilizzare e applicare il corpo di conoscenze e competenze possedute in ambito lavorativo e di svilupparle attraverso l'aggiornamento, la formazione, l'autoformazione;*
- *capacità di comprendere le situazioni identificando le criticità e individuando soluzioni operative razionali e migliorative;*
- *capacità di ascolto e di interazione nelle dinamiche comunicative;*
- *adattamento ai cambiamenti del contesto ambientale, normativo e organizzativo;*
- *autocontrollo in situazioni di lavoro emotive e/o stressanti.*

ART.5

Modalità di selezione

All'attività valutativa provvederà apposita Commissione Esaminatrice, da nominare con separato atto, composta da esperti nelle materie ed attività attinenti la posizione da ricoprire. La Commissione procederà con metodologia comparativa basata sulla valutazione del curricula, di una prova scritta, del colloquio.

Il curriculum professionale sarà valutato sulla base delle esperienze professionali maturate dal candidato, dei titoli di studio, dei corsi di perfezionamento ed aggiornamento, di eventuali pubblicazioni in ambito universitario e di tutto quant'altro concorra all'arricchimento professionale o sia ritenuto significativo per un idoneo apprezzamento delle capacità ed attitudini del candidato in relazione alla posizione professionale da ricoprire. Ai fini della valutazione del *curriculum*, la Commissione avrà a disposizione un punteggio non superiore a 10.

La prova scritta a contenuto pratico-attitudinale è volta ad accertare la capacità dei candidati di utilizzare e applicare nozioni teoriche per la soluzioni di problemi specifici e casi concreti. Saranno materie/argomenti di prova le principali funzioni connesse alla posizione lavorativa di cui al precedente art.4).

Ai fini della valutazione della prova scritta la Commissione avrà a disposizione 30 punti. Sono ammessi al colloquio i candidati che ottengono una valutazione di almeno 21/30.

Il colloquio è finalizzato a verificare il livello delle conoscenze tecnico/teoriche nelle materie/argomenti della prova scritta e la conoscenza di nozioni di carattere generale: normativa in materia di privacy, trasparenza e anticorruzione, diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la P.A, elementi di diritto civile e costituzionale. Il colloquio verterà, altresì sui profili motivazionali, la visione e interpretazione del ruolo della figura da selezionare, la capacità di operare per obiettivi, di rapportarsi e di interpretare le esigenze del vertice all'interno di contesti evoluti, la conoscenza delle strategie risolutive e le abilità nello stabilire rapporti interpersonali e nella gestione dei collaboratori, con particolare riferimento alla capacità di organizzazione delle



CITTÀ DI VALMADRERA

Provincia di Lecco

Via Roma 31 – 23868 VALMADRERA
C.F./P. IVA n. 00609660139 Tel. 0341/205111 Fax 0341/201051
PEC: info@pec.comune.valmadrera.lc.it E-mail: protocollo@comune.valmadrera.lc.it

UFFICIO PERSONALE

funzioni e attività assegnate. Ai fini della valutazione del colloquio la Commissione avrà a disposizione 30 punti. Sono ritenuti idonei i candidati che ottengono una valutazione dello stesso di almeno 21/30.

Durante il colloquio si procederà alla verifica della conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse e la conoscenza della lingua inglese.

ART.6

Diario delle prove

La prova scritta si svolgerà il giorno 22/12/2022 alle ore 09.30 ed il colloquio il giorno 22/12/2022 alle ore 14.00 (per i candidati che abbiano ottenuto un punteggio di almeno 21/30 nella prova scritta e ai quali non sia stata comunicata l'esclusione) presso il Comune di Valmadrera -3° Piano. La presente comunicazione con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

La mancata presentazione comporterà l'automatica esclusione dalla selezione.

ART.7

Esito della selezione

La Commissione esaminatrice, ad esito finale del processo selettivo, individua il candidato più idoneo, formando una graduatoria ottenuta dalla somma del punteggio del curricula, della prova scritta e del colloquio.

A parità di punteggio precede il candidato di minore età.

L'esito delle procedure di cui sopra, sarà pubblicato sul sito web del comune www.valmadrera.gov.it, sezione Amministrazione trasparente - Bandi di Concorso e tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

La graduatoria di merito, approvata con determinazione del Responsabile dell'Area Risorse Umane e Tributi, sarà utile esclusivamente per la presente selezione.

Dalla data di tale atto decorreranno i termini per la proposizione di eventuali azioni impugnative.

ART.8

Costituzione del rapporto di lavoro e trattamento economico

Il/La candidato/a vincitore della presente procedura selettiva per la progressione tra le aree verrà inquadrato nel profilo professionale di "Istruttore Direttivo Amministrativo/Contabile", categoria giuridica D-economica D1, a conferma della già adottata programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2022/2024 e la decorrenza dell'incarico stabilita con la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e l'assegnazione all'Area economico-finanziaria.



CITTÀ DI VALMADRERA

Provincia di Lecco

Via Roma 31 – 23868 VALMADRERA
C.F./P. IVA n. 00609660139 Tel. 0341/205111 Fax 0341/201051
PEC: info@pec.comune.valmadrera.lc.it E-mail: protocollo@comune.valmadrera.lc.it

UFFICIO PERSONALE

La retribuzione lorda annua tabellare, comprensiva di 13[^] mensilità, spettante al/alla dipendente assunto/a, è quella prevista dal vigente CCNL del personale del Comparto Funzioni Locali, oltre ad ogni altro emolumento previsto dal contratto di lavoro, al salario accessorio e gli emolumenti sono gravati dalle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nelle misure previste dalla normativa vigente.

Al dipendente inquadrato nel nuovo profilo professionale di “Istruttore Direttivo Amministrativo/Contabile”, categoria giuridica D-economica D1 non sarà concesso il nulla osta alla mobilità esterna nel corso dei primi cinque anni di servizio decorrenti dalla sottoscrizione del contratto di lavoro.

ART.9

Accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di accertare, d'ufficio, la veridicità delle dichiarazioni rese. Fermo restando quanto previsto dal D.P.R. 445/2000 e s. m./i. in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dalla graduatoria o dal rapporto di lavoro, ove già instaurato.

ART.10

Disposizioni finali

L'Amministrazione Comunale si riserva per motivate ragioni la facoltà di prorogare o di riaprire i termini per la presentazione delle domande, sospendere, modificare o revocare in tutto o in parte il presente avviso, senza che gli interessati possano vantare diritti nei confronti del Comune di Valmadrera.

Il presente avviso non fa sorgere in capo sia al primo candidato idoneo che agli altri soggetti collocati in graduatoria alcun diritto all'assunzione. Il Comune di Valmadrera si riserva in ogni caso la facoltà di non dar corso all'assunzione a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari o per mutate esigenze organizzative.

I dati personali indicati dai candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale assunzione nel rispetto del Codice approvato con il D.Lgs 30.6.2003, n. 196 e ss.mm.ii. e del GDPR 679/2016.

Il titolare del trattamento è il Comune di Valmadrera

Il presente avviso viene pubblicato mediante affissione all'Albo Pretorio on line del Comune di Valmadrera ed è oggetto di pubblicazione integrale sul sito web del Comune di Valmadrera www.valmadrera.gov.it, sezione Amministrazione trasparente- Bandi di Concorso.

Eventuali comunicazioni aggiuntive per i candidati saranno pubblicate sul sito web del Comune di Valmadrera www.valmadrera.gov.it, sezione Amministrazione trasparente - Bandi di Concorso, con valore di notifica.



CITTÀ DI VALMADRERA

Provincia di Lecco

Via Roma 31 – 23868 VALMADRERA
C.F./P. IVA n. 00609660139 Tel. 0341/205111 Fax 0341/201051
PEC: info@pec.comune.valmadrera.lc.it E-mail: protocollo@comune.valmadrera.lc.it

UFFICIO PERSONALE

Ai sensi e per gli effetti di cui alla Legge n. 241/1990 si informa che il Responsabile del Procedimento è il Responsabile del Servizio Personale del Comune di Valmadrera sig. Fontana Alessandro.

Per informazioni rivolgersi al servizio Gestione R. U.:
tel. 0341/205209 - personale@comune.valmadrera.lc.it

Valmadrera, li

Il Responsabile Area Risorse Umane e Tributi

Alessandro Fontana

Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD e norme ad esso connesse