



# CITTÀ DI VALMADRERA

Provincia di Lecco

Via Roma 31 – 23868 VALMADRERA

C.F./P. IVA n. 00609660139

Tel. 0341/205111

Fax 0341/201051

PEC: info@pec.comune.valmadrera.lc.it

E-mail: protocollo@comune.valmadrera.lc.it

## **AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA A TEMPO PARZIALE 50% E INDETERMINATO DI 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CAT. "D" MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO TRA AMMINISTRAZIONI AI SENSI DEL D. LGS. N. 165/2001, PRESSO L'AREA EDILIZIA PRIVATA ED URBANISTICA**

### **IL RESPONSABILE DELL'AREA RISORSE UMANE E TRIBUTI**

Visto il D.Lgs 30.3.2001, n. 165 e successive modifiche e integrazioni;

Visto il D.Lgs. 11.4.2006, n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna);

Visto il vigente CCNL comparto Funzioni Locali 2016-2018;

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei Servizi

In esecuzione della propria determinazione n. 255 del 25/05/2020 di approvazione del presente avviso;

### **RENDE NOTO**

E' indetta procedura di mobilità volontaria per la copertura di n.1 rapporto di lavoro part-time 50% (18 ore settimanali con orario flessibile) e indeterminato di Istruttore Direttivo Tecnico di cat. D mediante passaggio diretto tra amministrazioni ai sensi del D.Lgs. n.165/2001 da assegnare all'Area Edilizia Privata ed Urbanistica (servizio Edilizia Privata, Urbanistica, Sue, Suap)

### **E' previsto il conferimento di incarico di Posizione Organizzativa.**

#### **Art. 1 - Requisiti per l'ammissione**

Sono ammessi alla procedura di mobilità i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere dipendente a tempo parziale 50% e indeterminato presso una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs 165/2001, soggette ai limiti assunzionali nel profilo di **Istruttore Direttivo Tecnico**, inquadrato nella categoria giuridica "D". E' consentita la partecipazione alla presente procedura di dipendenti con contratto di lavoro a tempo pieno o a tempo parziale con orario superiore o inferiore a 18 ore. Gli stessi dovranno, in fase di predisposizione della domanda di partecipazione, accettare la trasformazione o la riduzione a tempo parziale (18 ore) dell'orario di lavoro contestualmente al trasferimento.
2. avere superato il periodo di prova presso l'Amministrazione di provenienza;
3. non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso per reati che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica Amministrazione o comportino il licenziamento;
4. immunità da cause di interdizione dai pubblici uffici nonché estraneità dalle condizioni previste dall'art.10 e 11 del D.Lgs. n. 235/2012, salva l'avvenuta riabilitazione (in caso contrario, dovrà fornirsi dettagliata indicazione nella domanda di partecipazione);



# CITTÀ DI VALMADRERA

Provincia di Lecco

Via Roma 31 – 23868 VALMADRERA

C.F./P. IVA n. 00609660139

Tel. 0341/205111

Fax 0341/201051

PEC: [info@pec.comune.valmadrera.lc.it](mailto:info@pec.comune.valmadrera.lc.it)

E-mail: [protocollo@comune.valmadrera.lc.it](mailto:protocollo@comune.valmadrera.lc.it)

5. assenza di condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro II del codice penale, ai sensi dell'art. 35-bis, del D.Lgs 165/2001;
6. non essere stati destituiti, dispensati o comunque licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazioni per persistente insufficiente rendimento ovvero dichiarati decaduti dal pubblico impiego;
7. non essere stato sottoposto a misura di prevenzione.
8. non aver subito l'applicazione di sanzioni disciplinari nel biennio precedente la data di scadenza dell'avviso e non avere procedimenti disciplinari in corso;
9. essere in possesso del seguente titolo di studio: Laurea Vecchio Ordinamento in Ingegneria Civile, Ingegneria Edile, Ingegneria Edile-Architettura o Diploma Laurea Magistrale (D.M. 270/2004) della classe LM-23, LM-24, LM-4 o equipollenti. Sarà cura del candidato indicare nella domanda il provvedimento che rende equipollente il titolo posseduto a quello richiesto. Per i candidati in possesso del titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte dell'autorità competente, di un provvedimento di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal presente avviso ai sensi dell'art.38 del D.Lgs. n.165/2001 e successive modifiche ed integrazioni. In tal caso il candidato dovrà dichiarare di avere avviato l'iter dell'equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa;
10. abilitazione all'esercizio della professione;
11. idoneità fisica all'impiego. Ai fini della verifica della sussistenza dell'idoneità l'Amministrazione Comunale si riserva di sottoporre il candidato, prima della presa in servizio, a visita medica presso il proprio Medico Competente;
12. essere in possesso del nulla osta al trasferimento da parte dell'amministrazione di provenienza, o impegnarsi a produrlo entro dieci giorni dalla richiesta, pena esclusione dalla procedura di mobilità.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso.

## **Art. 2 – Domanda di partecipazione – modalità e termini per la presentazione**

Scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione: **entro le ore 17.45 del 15/06/2020**

La domanda, redatta in carta libera **secondo il fac-simile** allegato al presente avviso e validamente sottoscritta pena esclusione andrà presentata, a decorrere dal giorno di pubblicazione dell'avviso all'Albo Pretorio online, con le seguenti modalità:

- depositata a mano direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Valmadrera, Via Roma 31, nei seguenti giorni: Martedì, Mercoledì, Venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.15; Lunedì e Giovedì dalle ore 14.30 alle ore 17.45;

**oppure**

- mediante un messaggio di posta elettronica certificata proveniente dall'utenza personale del candidato, ai sensi della normativa vigente, inviato all'indirizzo P.E.C. del Comune di Valmadrera: [info@pec.comune.valmadrera.lc.it](mailto:info@pec.comune.valmadrera.lc.it).



# CITTÀ DI VALMADRERA

Provincia di Lecco

Via Roma 31 – 23868 VALMADRERA

C.F./P. IVA n. 00609660139

Tel. 0341/205111

Fax 0341/201051

PEC: info@pec.comune.valmadrera.lc.it

E-mail: protocollo@comune.valmadrera.lc.it

Farà fede la data e l'ora di ricezione della domanda nella casella di posta elettronica certificata del Comune di Valmadrera, attestata dalla ricevuta di consegna. L'oggetto della mail dovrà contenere la dicitura: **AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA A TEMPO PARZIALE 50% E INDETERMINATO DI 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CAT. "D"**.

**Non sono ammesse altre modalità di presentazione delle domande.**

Non saranno prese in considerazione domande inviate tramite posta elettronica certificata non riconducibile al candidato. La domanda di partecipazione, così come la fotocopia del documento di identità valido e il *curriculum* professionale, dovranno essere trasmessi come allegati del messaggio preferibilmente in formato pdf.

Non saranno ammesse le domande pervenute oltre i termini sopra indicati, né le domande non recanti la sottoscrizione del candidato, né quelle dalle quali non si possano evincere le generalità del candidato. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento delle domande di partecipazione.

I candidati sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, oltre alle generalità personali, devono:

1. indicare l'Amministrazione di provenienza, il Comparto di appartenenza, la denominazione del profilo di inquadramento, la categoria del profilo di inquadramento e la posizione economica in godimento;
2. dichiarare di avere superato il periodo di prova nell'Amministrazione di provenienza;
3. rendere la dichiarazione relativa: ai procedimenti penali, alla immunità, alla destituzione o dispensa, alle misure di prevenzione ed alle sanzioni disciplinari;
4. dichiarare il possesso del titolo di studio e l'Abilitazione all'esercizio della professione;
5. dichiarare il possesso della idoneità fisica;
6. fornire l'indirizzo al quale devono essere inviate eventuali comunicazioni, comprensivo di recapito telefonico fisso e/o mobile e l'indirizzo di posta elettronica (se posseduto);
7. esprimere l'accettazione incondizionata di tutte le norme previste nell'avviso e il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs 196/2003 e del Nuovo Regolamento privacy GDPR 679/16 per gli adempimenti della procedura di cui trattasi.

Alla domanda devono essere allegati:

- A. il *curriculum* di studio e professionale datato e sottoscritto da cui risultino in maniera dettagliata:
  - i titoli di studio posseduti con l'indicazione della votazione riportata;
  - le singole esperienze lavorative (in Pubbliche Amministrazioni o in strutture private), specificando per ciascuna la tipologia del rapporto, la data di inizio e di termine, il profilo/ruolo/posizione ricoperti, le principali attività svolte e il datore di lavoro con particolare riferimento all'esperienza professionale richiesta;
- B. la fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- C. il nulla osta rilasciato dall'ente di appartenenza, come richiesto dall'art. 1 o impegno a produrlo entro dieci giorni dalla richiesta.

Al fine della presente procedura non saranno prese in esame eventuali domande di trasferimento già pervenute al Comune di Valmadrera prima della pubblicazione del presente avviso, anche se inerenti lo stesso profilo; pertanto coloro che hanno già presentato domanda di mobilità o comando verso il Comune di Valmadrera, se ancora interessati, dovranno ripresentare domanda con le modalità sopra indicate.



# CITTÀ DI VALMADRERA

Provincia di Lecco

Via Roma 31 – 23868 VALMADRERA

C.F./P. IVA n. 00609660139

Tel. 0341/205111

Fax 0341/201051

PEC: info@pec.comune.valmadrera.lc.it

E-mail: protocollo@comune.valmadrera.lc.it

## Art. 3 – Motivi di esclusione

Costituiscono motivo di esclusione:

1. il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 1;
2. il ricevimento della domanda oltre la data di scadenza dell'avviso;
3. la mancata sottoscrizione della domanda, precisando che:
  - *si intende sottoscritta la domanda inoltrata in forma cartacea che rechi la firma autografa in originale;*
  - *si intende sottoscritta la domanda inoltrata tramite Posta Elettronica Certificata nel rispetto delle modalità sopra descritte, in conformità di quanto previsto dall'art. 65 del Codice dell'Amministrazione Digitale;*
4. la produzione di documentazione senza la relativa domanda di partecipazione;
5. la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate dal presente avviso;
6. l'eventuale mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato.

## Art. 4 – Valutazione dei candidati

Le domande di mobilità pervenute saranno istruite dal servizio gestione risorse umane del Comune di Valmadrera, ai fini dell'ammissione o dell'esclusione dei candidati dalla presente procedura.

Al fine di individuare il profilo ritenuto più idoneo, la Commissione giudicatrice, nominata con apposito provvedimento, procederà a valutare i candidati **sulla base del curriculum vitae e di un colloquio** volto all'approfondimento della verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire. Si procederà alla valutazione anche nel caso in cui sia pervenuta un'unica domanda di ammissione alla procedura o sia stato ammesso un unico candidato.

### **VALUTAZIONE DEL CURRICULUM**

Il curriculum sarà valutato sulla base delle esperienze professionali maturate dal candidato, dei titoli di studio, dei corsi di perfezionamento ed aggiornamento e di tutto quant'altro concorra all'arricchimento professionale o sia ritenuto significativo per un idoneo apprezzamento delle capacità ed attitudini professionali del candidato in relazione alla posizione professionale da ricoprire, con particolare rilevanza per le competenze tecnico specialistiche maturate nel settore interessato, per la conoscenza ed esperienza dei principali processi gestionali e organizzativi nell'ambito delle amministrazioni pubbliche.

Ai fini della valutazione del *curriculum*, la Commissione avrà a disposizione un punteggio non superiore a 10.

### **SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO**

Non saranno ammessi a colloquio i candidati che, nella valutazione del *curriculum*, avranno ottenuto un punteggio inferiore a 5/10.

I candidati, ai quali non sarà stata comunicata l'esclusione dalla procedura sono invitati a presentarsi a sostenere il colloquio **il giorno 19/06/2020 alle ore 09.30** presso la sede comunale in Via Roma, 31 a Valmadrera e dovranno presentarsi al colloquio muniti di un valido documento di riconoscimento. Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno ed entro l'orario stabilito, quale ne sia la causa, si considera rinunciatario e verrà escluso dalla procedura.

Tramite il colloquio si tenderà ad approfondire le competenze professionali, le attitudini e le motivazioni del richiedente in relazione al ruolo da svolgere all'interno dell'Ente dando una considerazione unitaria e complessiva ai vari elementi emersi durante il colloquio stesso.



# CITTÀ DI VALMADRERA

Provincia di Lecco

Via Roma 31 – 23868 VALMADRERA

C.F./P. IVA n. 00609660139

Tel. 0341/205111

Fax 0341/201051

PEC: info@pec.comune.valmadrera.lc.it

E-mail: protocollo@comune.valmadrera.lc.it

Il punteggio massimo attribuibile è di 30 punti. Sono ritenuti idonei i candidati che ottengano una valutazione di almeno 21 punti.

La Commissione valuta il colloquio tenendo conto degli elementi specificatamente richiesti e contenuti nell'avviso nonché dei seguenti fattori:

- preparazione professionale specifica in relazione al posto da ricoprire;
- grado di autonomia nell'esecuzione delle attribuzioni e/o del lavoro;
- conoscenza di materie, di tecniche di lavoro o di procedure necessarie per lo svolgimento delle attribuzioni o funzioni proprie del posto da ricoprire o per l'esecuzione del lavoro connesso allo stesso;
- capacità di individuare soluzioni adeguate e corrette rispetto all'attività da svolgere, anche tramite risoluzione di casi specifici.

Durante il colloquio si procederà alla verifica della conoscenza della lingua straniera e delle conoscenze dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

## **Art. 5 – Individuazione dei candidati idonei e cessione del contratto**

Sulla base dell'esito delle procedure di cui sopra, la Commissione provvederà a redigere un elenco di idonei tra i quali individuerà il candidato ritenuto maggiormente adatto allo svolgimento delle mansioni richieste. A parità di punteggio ottenuto, opereranno le preferenze di cui al D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 art. 5 s.m.i.. La data del trasferimento è subordinata alla cessione contrattuale da parte dell'Amministrazione di appartenenza. Nel caso in cui l'ente di provenienza non rilasci il nulla-osta definitivo al trasferimento nei termini fissati nella richiesta formulata dal Comune di Valmadrera, quest'ultimo è legittimato a procedere allo scorrimento dell'elenco ove consentito dalle disposizioni vigenti e ad insindacabile valutazione dell'amministrazione precedente.

Il dipendente ritenuto idoneo a ricoprire il posto vacante sarà invitato a dichiarare la disponibilità al trasferimento e, contestualmente a sottoscrivere, previo il rilascio del nulla-osta da parte dell'amministrazione di appartenenza la cessione del contratto individuale di lavoro, conservando la posizione economica fondamentale acquisita presso l'amministrazione di provenienza.

L'assunzione avverrà a tempo indeterminato e inderogabilmente a **tempo parziale 50% (18 ore settimanali)** con inquadramento nella categoria giuridica ed economica già posseduta nell'Ente di provenienza **e conferimento di incarico di posizione organizzativa la cui indennità è stabilita nella misura di € 6.500,00 annue oltre indennità di risultato come contrattualmente prevista.**

La posizione di cui trattasi avrà scadenza il 31/03/2021 L'eventuale nuovo conferimento avverrà come disciplinato dai vigenti sistemi comunali in conformità al CCNL comparto Funzioni Locali 2016-2018.

## **Art. 6 – Disposizioni finali**

Il presente avviso non fa sorgere in capo sia al primo candidato idoneo che agli altri soggetti collocati nell'elenco alcun diritto all'assunzione. Il Comune di Valmadrera si riserva in ogni caso la facoltà di non dar corso ad alcun trasferimento per mobilità in base all'esito delle procedure di cui sopra nonché a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari o per mutate esigenze organizzative.

Al nuovo personale assunto presso l'Amministrazione comunale di Valmadrera non sarà concesso il nulla osta alla mobilità esterna nel corso dei primi cinque anni di servizio decorrenti dall'acquisizione del lavoratore. I dati personali indicati dai candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale assunzione nel rispetto del Codice approvato con il D.Lgs 30.6.2003, n. 196 e ss.mm.ii. e del GDPR 679/2016. Il presente avviso viene pubblicato mediante affissione all'Albo Pretorio on line del Comune di Valmadrera ed è oggetto di pubblicazione integrale sul sito web del Comune di Valmadrera [www.valmadrera.gov.it](http://www.valmadrera.gov.it), sezione Amministrazione trasparente- Bandi di Concorso e in evidenza sulla homepage.



# CITTÀ DI VALMADRERA

Provincia di Lecco

Via Roma 31 – 23868 VALMADRERA

C.F./P. IVA n. 00609660139

Tel. 0341/205111

Fax 0341/201051

PEC: [info@pec.comune.valmadrera.lc.it](mailto:info@pec.comune.valmadrera.lc.it)

E-mail: [protocollo@comune.valmadrera.lc.it](mailto:protocollo@comune.valmadrera.lc.it)

Eventuali comunicazioni aggiuntive per i candidati saranno pubblicate sul sito web del Comune di Valmadrera [www.valmadrera.gov.it](http://www.valmadrera.gov.it), sezione Amministrazione trasparente - Bandi di Concorso e in evidenza sulla homepage, con valore di notifica.

Per informazioni rivolgersi al servizio Gestione R. U.:  
tel. 0341/205209 - [personale@comune.valmadrera.lc.it](mailto:personale@comune.valmadrera.lc.it)

Valmadrera, li 26/05/2020

**Il Responsabile Area Risorse Umane e Tributi**  
*Alessandro Fontana*